

## Tietosuojaseloste

Olemme sitoutuneet EU:n yleinen tietosuojasetuksen (2016/679 "GDPR") noudattamiseen. Asetuksen tarkoituksena on lisätä yksilön oikeuksia omien henkilötietojensa hallinnassa ja käsittelyssä. Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

### 1. Rekisterinpitäjä

LMK Lappeenranta Oy  
Moreenikatu 10  
53810 Lappeenranta

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:  
Petteri Kallio sposti petteri.kallio(at)lmk.fi

### 2. Rekisteröidyt

LMK Lappeenranta Oy:n asiakkaat ja toimittajat sekä muut toimijat (yritysrekisteri)

### 3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Yritysrekisterin henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

1. Asiakas-, toimittaja- ja toimijasuhteen syntymiseen ja ylläpitoon kerättävät tiedot (taloushallinto, kirjanpito ja lakisääteiset velvoitteet)
2. Lakisääteisen työmaan kulunvalvonnan ja seurannan perustaminen ja ylläpito työmaan urakoitsijoista ja toimijoista
3. Lakisääteisten rakentamispalvelu ilmoitusten tekeminen verottajalle

### 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Yritysrekisteri (asiakkaat, toimittajat ja toimijat) sisältää yrityksen perustiedot, yhteys henkilön tiedot; nimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero, y-tunnus, yrityksen reskontra/ kirjanpito tiedot sekä lakisääteisiin AVL 8c§ ilmoituksiin, sopimusrekisteriin tallennettavat tiedot että kulunvalvontaan vaadittavat tiedot yrityksen työntekijöistä.

### 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä joko sähköpostiin petteri.kallio(at)lmk.fi tai osoitteeseen LMK Lappeenranta Oy, Moreenikatu 10, 53810 Lappeenranta

#### Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot. Pynnön yhteydessä meidän tulee varmistua pynnön esittäjän henkilöllisyys luotettavalla tavalla. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että pynnön esittäjän tulee ilmoittaa meille nimensä, osoitteensa ja sähköpostiosoitteensa sekä työmailla toimijoiden työntekijät myös veronumero ja vain mikäli tiedot täsmäävät, voimme kertoa mitä tietoja samasta henkilöstä on rekisteriimme tallennettu.

#### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

#### Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

#### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla

poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi mitään kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

#### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakas,- toimittaja- tai toimijasuhteeseen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

#### Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: <https://tietosuoja.fi/fi/tietosuojavaltuutetun-toimisto>

### 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Yritysrekisterin tiedot saadaan tilauksen/yhteistyösopimuksen/toimituksen yhteydessä.

Lakisääteisiä tietoja tarkastetaan/haetaan lisäksi Yritys ja yhteisötietojärjestelmä YTJ:stä (<https://tietopalvelu.ytj.fi>) sekä tilaajavastuu.fi ja veronumero.fi palvelusta (tilaajavastuu.fi palvelun valttikortti varasto sekä yrityksen tilaajavastuutiedot) sekä verottajan [www.vero.fi/veronumerorekisteri](http://www.vero.fi/veronumerorekisteri) -palvelusta

### 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Kirjanpito tiedot luovutetaan kotimaiselle kirjanpito yritykselle, joka on sitoutunut noudattamaan tietosuoja- asetuksen vaatimuksia. Lakisääteiset rakentamispalvelun ilmoitukset tehdään kuukausittain verottajalle ja tietoja käytetään lakisääteisen työmaan kulunvalvonnan ja seurannan perustamiseen ja ylläpitoon työmaan urakoitsijoista ja muista toimijoista. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei osapuoli ole jokin suomen viranomainen, joka selvitystä pyytää.

### 7. Käsittelyn kesto

Tiedot säilyvät yritysrekisterissä niin kauan kunnes asiakas toivoo niitä poistettavan tai yritys lopettaa toimintansa. Tietosi säilyvät kirjanpitoaineistossa vähintään kuuden (6) vuoden ajan.

### 8. Tietojen suojaus

Rekistereitä käyttävät ainoastaan henkilöt joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu.

Rekisterit ovat suojattu ulkoapäin palomuurin ja salasanasuojauksin. Kirjanpitoaineisto säilytetään lukitussa tilassa.

### 9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

### 10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Yritysrekisterin henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### 11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.